

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБОУ СОШ  
с.Тайняшево  
Протокол № 1 от 25.08 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
на Евгение МБОУ СОШ с.Тайняшево  
Протокол № 1 от 25.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с.Тайняшево  
И.Н. Башмакова  
Приказ № 105 от 25.08 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ФГОС-2021  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СЕЛА ТАЙНЯШЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее — Положение), регулирует оформление, структуру, а порядок разработки, утверждения и ранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ-СОШ с.Тайняшево, разрабатываемых в соответствии с приказами (далее Минпросвещения от 31.05.2021 N 286 и №287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее-ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего ооразования, приказом утвержденным Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее— ФГОС ООО);
- Уставом школы;
- Положением ом формах, периодичности, порядком текущегогор контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.3 В положении использованы следующие понятия и термины:

**рабочая программа** - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

**примерная образовательная программа** — учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности оценочные средства — методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих

программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме

определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы;

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей

из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и/или темы;
- виды текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЭОР).

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов |                    |                     | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------|
|       |                             | Всего            | контрольные работы | практические работы |                                                |
|       |                             |                  |                    |                     |                                                |

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

2.10. Раздел «**Поурочное планирование**» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество уроков:
  - всего;
  - контрольные работы;
  - практические работы;
- виды и формы контроля.

| № п/п | Тема урока | Количество часов |                    |                     | Виды, формы контроля |
|-------|------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
|       |            | всего            | контрольные работы | практические работы |                      |
|       |            |                  |                    |                     |                      |

2.11. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает:

- Обязательные учебные материалы для ученика
- Методические материалы для учителя
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.12. «Календарно-тематическое планирование» разрабатывается учителем на каждый класс на основе раздела «Поурочное планирование» и является приложением № 1 к рабочей программе. КТП оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов;
- виды, формы контроля;

- ЭОР;
- Дата:
  - план;
  - факт;
- Примечание.

| №<br>п/п | Тема урока | Количество<br>часов | Виды,<br>формы<br>конт-<br>роля | ЭОР | Дата |      | Примечание |
|----------|------------|---------------------|---------------------------------|-----|------|------|------------|
|          |            |                     |                                 |     | план | факт |            |
|          |            |                     |                                 |     |      |      |            |

2.13. «Контрольно-измерительные материалы» разрабатываются кафедрой на уровень и является приложением № 3. Раздел включает:

- Тексты КИМов;
- Критерии оценивания.

### **3.Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается кафедрой на уровень образования (на срок освоения программы).

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.3. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры и фиксируется факт согласования рабочей программы соответствующим протоколом.

3.4. Рабочая программа в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования утверждается приказом директора школы.

### **4.Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист (Приложение 1) не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде отдельного приложения. Титульный лист (Приложение 2) не нумеруется.

Контрольно-измерительные материалы оформляются в виде отдельного приложения. Титульный лист (Приложение 3) не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и сохраняется в методическом кабинете школы.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ» на персональных компьютерах педагогов школы.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Факт корректировки рабочей программы фиксируется на последней странице в разделе «Информация о корректировке рабочей программы».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ГИМНАЗИЯ С.ЧЕКМАГУШ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 1  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Согласовано  
зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_/ФИО./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждено  
приказом № \_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Директор \_\_\_\_/ФИО./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(ID 2504008)**

**Учебного курса  
«Математика»**

для \_\_\_\_\_ классов

Разработана кафедрой учителей

---

Приложение № 1 к рабочей программе(ID \_\_\_\_\_),  
утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ГИМНАЗИЯ С.ЧЕКМАГУШ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 1  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Согласовано  
зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_/ФИО./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждено  
приказом № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_/ФИО./

**Календарно-тематическое планирование  
уроков технологии  
в 6а классе  
на 2022 - 2023 учебный год**

Составитель:  
учитель технологии  
Иванов Иван Иванович

Приложение №2 к рабочей программе(ID \_\_\_\_\_),  
утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ГИМНАЗИЯ С.ЧЕКМАГУШ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 1  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Согласовано  
зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_/ФИО./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждено  
приказом № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_/ФИО./

**Контрольно-измерительные материалы  
к урокам технологии  
в 5-8 классах**

Разработаны кафедрой учителей

---